Կազմված է 25.08.2015թ. և բաղկացած է 8 էջից Տբագրված է \_\_\_ օրինակ

Օրինակ \_\_\_\_

**ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է**

Հայաստանի Հանրապետություն Հայաստանի Հանրապետության

Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքի իրավաբանական անձանց պետական

Ավագանու \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ռեգիստրի Դիլիջանի տարածքային բաժնի

Թիվ \_\_\_\_\_ որոշմամբ կողմից 02.04.2003թ.

Դիլիջանի համայնքապետ գրանցման թիվ՝ 21.210.00466

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Արմեն Սանթրոսյան վկայական՝ 03Ա 059216

ՀՎՀՀ 07903501

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ գրանցված կանոնադրության

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016թ. Թիվ \_\_\_\_\_ փոփոխությունը գրանցված է

Հայաստանի Հանրապետության իրավա-բանական անձանց պետական ռեգիստրի

տարածքային բաժնի կողմից

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016թ.

Բաժնի պետ՝

**«ԴԻԼԻՋԱՆԻ ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**

**Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**/ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ/**

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.«ԴԻԼԻՋԱՆԻ ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպու­թյունը / այսուհետև՝ Հաստատություն / շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնյդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրու­թյանը համապատասխան ձեռք է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված իր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ:

1.1 Հաստատության հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջան համայնքն է / այսուհետև՝ Հիմնադիր /, որի անունից հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի համայնքապետարնը:

1.2. Հաստատությունը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Դիլիջանի համայնքապետի 27.03.2003թ. թիվ 45 և Դիլիջանի քաղաքային համայնքի ավագանու 28.03.2003թ. թիվ 4/5 որոշումների համաձայն, Տավուշի մարզի Դիլիջան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզ համայնքային հիմնարկի (պետական գրանցման /հաշվառման/ թիվ 21.210.00466, վկայական 03Ա 059216) վերանվանվել է՝ ՀՀ Տավոիշի մարզի Դիլիջանի համայնքի ղեկավարի 04 մարտի 2011թ. թիվ 151 որոշումով /կետ 3/ և հանդիասնում է «Դիլիջանի թիվ 12 մանկապարտեզ», համայնքային որ առևտրային կազմակերպությանն ամրացված իրավունքների և պարտականությունների իրավահաջորդը:

1.3. Հաստատության անվանումն է՝

հայերեն լրիվ՝ „ԴԻԼԻՋԱՆԻ ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն, կրճատ՝ ԴԻԼԻՋԱՆԻ ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ

2.Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

3.Հաստատության գտնվելու վայրն է ՀՀ Տավուշի մարզ, Դիլիջան համայնք, փաղոցՄոլդովական 46

4.Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորրւթյունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրա­վունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5.Հյաստատությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:

1. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
2. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է

հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

1. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:
2. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական

կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2.ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

1. Հաստատության գործունեության առարկան և նպատակը նախադպրոցական կրթական բնույթի գործունեության իրականացումն է:

11.Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի,

**2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ**

10. Հաստատության գործունթության առարկան և նպատակը նախադպրոցական կրթական բնույթի գործունեության իրականացումն է:  
 11. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:  
 12. Հաստատությունը, համագործակցելով ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվել և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

13. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամտչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:  
14. Հաստատությունը պատասխանատու է պետական չափորոշիչներին, նախակրթական պետական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդներին և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:  
15. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեությամբ:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

16. Հաստատության երեխաների համակազմի համալրման կարգը և խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանվում է պետական կրթական չափորոշիչներով:

17. Հաստատություն ընդունվում են մինչև 6 տարեկան երեխաները՝ առողջության մասին բժշկական տեղեկանքի հիման վրա:  
18. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության /այսուհետև՝ նախարարություն/ կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության համալիր ծրագրին համապատասխան: Հաստատությունը կարող է մշակել և նախարարության հետ համագործակցելով իրականացնել նաև նախադպրոցական կրթության հեղինակային ծրագրեր:  
19. Հաստատությունը համարվում է համալիր մանկապարտեզ, որի կազմում կարող են ընդգրկվել նախադպրոցական հաստատությունների մի քանի տեսակներ կսմ խմբեր:  
20. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը, կրթադաստիարակչական խմբերի համալրման և սննդի կազմակերպման կարգը

որոշվում են նախարարության մեթոդական ցուցումներին համապատասխան: Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:  
21. Հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկումը իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում երեխաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:  
22. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը համայնքի բյուջեի հաշվին պարբերաբար ենթարկվում են բժշկական քննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

23. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները երեխաներն են, ծնողները /օրինական ներկայացուցիչները/, մանկավարժական աշխատողները:  
24. Երեխաների ընդունելության ժամանկ հաստատության տնօրենությունը պարտավոր է ծնողներին /օրինական ներկայացուցիչներին/ ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակագրում են հաստատության գործունեությունը:  
25. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:  
26. Երեխայի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, երեխայի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:  
27. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր ունեն նախարարության հաստատած որակավորման բնութագրի պահանջներին համապատասխան անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:  
28. Հաստատության աշխատողների իրավունքները, սոցիալական երաշխիքներն ու արտոնությունները որոշվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանն համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:  
29. Հաստատության աշխատողներն իրավունք ունեն սահմանված կարգով մասնակցելու հաստատության կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական աշխատանքներ:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը /այսուհետ տնօրեն/:

30. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:  
31. **Հաստատության հիմնադրի** բացառիկ լիազորություններն են՝

ա/ ավագանու համաձայնությամբ հաստատության հիմնադրումը,  
բ/ հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,   
գ/ հաստատության սեխականության իրավունքով հանձնվող և /կամ ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը/,  
դ/ հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,  
ե/ հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.  
զ/ հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը,  
է/ հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,  
ը/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:  
32. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:  
33. **Համայնքի ղեկավարը**՝  
ա/ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հաստատության կառավարման մարմինների ձևավորումն ու նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,  
բ/ վերահսկողություն է իրկանացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ,  
գ/ կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամաններն, կարգադրություններն ու ցուցումները,  
դ/ լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,  
ե/ վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրագրած համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,   
զ/ համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,  
է/ հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,  
ը/ իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:  
34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ: Համայնքի և ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաստատությունում կարող են ստեղծվել ծնողական, հոգաբարձուների և այլ խորհուրդներ:  
35. **Տնօրենն** իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքով համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրական ակտերի համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:  
36. **Տնօրենը**ա/ առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում գործարքներ,   
բ/ սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,  
գ/ նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը,  
դ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,  
ե/ տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորություններ, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,  
զ/ աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,  
է/ կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև,  
թ/ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը  
ժ/ իրականացնում է մանկավարժական կադրեր և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար,  
ժա/ վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից և իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,  
ժբ/ ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը,  
ժգ/ կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմինների հաստատմանը,  
ժդ/ իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կառավարման մյուս մարմինների չվերապահոված այլ լիազորություններ:  
37. Տնօրենի բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարի գլխավոր որոշման /հրամանի/ համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:  
38. **Մեթոդիստը** /տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը/՝  
ա/ իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը,  
բ/ ապահովում և վերահսկում է տիպային ծրագրի դրույթների և մեթոդական հանձնարարականների կատարումը,  
գ/ պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքի որակի և արդյունքի համար,  
դ/ կազմակերպում է մանկապարտեզի մեթոդկաբինետի աշխատանքը  
ե/ ուսումնասիրում է դաստիարակների առաջավոր փորձը և ընդհանրացումն այն, գիտությունների նորույթներին, ծանոթացնում մեթոդական հանձնարարականներին:  
է/ կազմակերպում է աշխատանք ծնողների շրջանում:

39. **Դաստիարակը՝**ա/ պարտավոր է պարտավոր է պահպանել երեխաներ կյանքը, աշխատանք տանել նրանց առողջության ամրապնդման ուղղությամբ, զարգացնել նրանց ստեղծագործական երևակայությունը,  
բ/ պատասխանատու է երեխաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության համար,

գ/ մշտապես համագործակցում է երեխայի ընտանիքի հետ, կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում,

40. **Երաժշտական ղեկավարը՝**  
ա/ տիպային ծրագրին համապատասխան, դաստիրակների հետ համատեղ իրականացնում է երեխաների երաժշտական դաստիարակությունը,  
բ/ ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում երեխաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

41. **Տնտեսական մասի վարիչը** / տնօրենի աշխատանքային գծովօգնականը/՝  
ա/ կազմակերպում է մանկապարտեզի տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը,  
բ/ մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը,  
գ/ հետևում է մանկապարտեզի տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար,  
դ/ պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

42. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:  
43. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:  
44. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:  
45. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:  
46. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:  
47. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:  
48. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:   
Հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի, ավագանու որոշմամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավել՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործմա և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:  
49. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է ֆինանսական միջոցները:  
50. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ լրացուցիչ աղբյուրներից:  
51. *Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.*  
ա/ հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները,  
բ/ բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,  
գ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրության խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:  
52. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

53. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրեն